



AVEC ET POUR
TOUS
des métiers qui
tissent du lien

PERSONNEL ADMINISTRATIF OU FINANCIER

UN MÉTIER ENGAGÉ, AU SERVICE DU LIEN SOCIAL ET FAMILIAL

Le personnel administratif et/ou financier veille au suivi administratif et/ou financier d'un ou plusieurs services ou établissements, collabore étroitement avec l'ensemble des services de la structure et participe à certains projets collectifs.

Il/elle peut également être amené(e) à contribuer à l'élaboration des comptes annuels, participant ainsi au bon fonctionnement financier de la structure ; intervenir dans la gestion administrative de différents dossiers.

TRAVAILLER AU SEIN DE LA BRANCHE ALISFA, C'EST :

- > Un engagement solidaire et éthique au service de l'humain.
- > Des structures à vocation non-marchande tournées vers le progrès social.
- > Une gouvernance qui favorise l'investissement collectif autour d'un projet commun.

Ses principales missions et activités sont :

- Assurer la comptabilité et le suivi de la trésorerie.
- Assurer les activités nécessaires à la gestion de la paye et à la gestion administrative du personnel.
- Apporter ses compétences lors de la révision et de la préparation des bilans financiers.
- Contribuer à la vulgarisation des sujets et termes techniques liés à son activité auprès de l'équipe et des instances de gouvernance de la structure, ...

Il parle de son métier

« J'établis la comptabilité de l'association en lien avec l'expert-comptable et le Commissaire aux comptes. Contribuer à la gestion financière d'une association porteuse d'un projet éducatif, c'est gratifiant. On met le budget au service d'un projet porteur de sens. »

Joël

Diplômes conseillés

Différents diplômes permettent d'exercer les fonctions de personnel administratif ou financier dans la Branche professionnelle des acteurs du lien social et familial (ALISFA), notamment :

- Bac professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités
- BTS - Comptabilité et Gestion
- Titre professionnel Comptable assistant
- Titre professionnel Gestionnaire de paie
- Assistant comptable
- Assistant de comptabilité et d'administration en PME/TPE
- Licence professionnelle – Métiers de la gestion et de la comptabilité : comptabilité et paie

Elle parle de son métier

« Mon métier consiste à accompagner les directions et les bénévoles sur la partie ressources humaines et gestion du personnel : je réalise les paies, j'effectue les déclarations et le suivi des arrêts maladie, le suivi des dossiers de prévoyance, j'effectue les déclarations sociales et j'apporte un appui-conseil sur l'application de la convention collective de la Branche. C'est un métier qui bouge, avec des pratiques et des règles qui changent constamment. Cela nécessite de rester en permanence en veille sur les lois, les décrets. On ne s'ennuie jamais ! »
Delphine

Pour plus d'informations sur les métiers de la Branche ALISFA, les compétences à mobiliser et les passerelles possibles entre les métiers, reportez-vous à la cartographie dynamique :



Évoluer, changer de métier

Dans la classification de la convention collective de la Branche professionnelle des acteurs du lien social et familial (ALISFA), les personnels administratifs et/ou financiers correspondent à l'emploi repère « personnel administratif ou financier ».

Leur activité peut relever de différentes fonctions : comptable, gestionnaire, intendant, aide-comptable, gestionnaire de paie, comptable-secrétaire

Des mobilités vers d'autres métiers au sein de la Branche sont possibles, à l'appui d'une formation spécifique éventuelle :

- **Métiers de l'Administratif, du financier et de la communication** : assistant.e de direction, secrétaire, chargé.e de communication, chargé.e d'accueil.
- **Métiers de l'Encadrement et de la direction** : directeur.trice RH, administratif et financier.
- **Métiers de l'Animation et de l'intervention sociale** : chargé.e de projet, mission, développement, intervenant.e spécialisé.e.



Le personnel administratif ou financier

exerce au sein des différentes structures de la Branche (crèches, centres sociaux, associations de développement social local, ...) ainsi qu'au sein des fédérations accompagnant les associations de terrain.

Dans les petites structures, ce poste est souvent à temps partiel et peut être mutualisé entre plusieurs entités au sein du secteur.

Il/elle inscrit sa pratique professionnelle dans le cadre du projet de la structure et ses activités dans une démarche de durabilité environnementale.

[Cliquez ici](#) pour accéder à la cartographie dynamique ou flashez ce QR code

