1. **Identification du porteur de projet**

Nom de la structure (raison sociale) :

Numéro d’adhérent à Uniformation *(ICOM)* :

Adresse postale :

Numéro de SIRET :

Nom et prénom du porteur du projet :

Téléphone contact du porteur du projet :

Mail contact du porteur du projet :

Nom et prénom du/de la Présidente(e) :

1. **DESCRIPTION DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé DU PROJET***(Indiquer le nom de votre projet, choisir un nom qui exprime la spécificité du projet)* |  |
| **FINALITE, OBJECTIFS DU PROJET** *(A quel(s) besoin(s) / problématique(s) répond ce projet)* |  |
| **ContextE DU PROJET***(Expliciter l’origine du projet, la situation sur le territoire, la problématique, les enjeux)* |  |
| **DEROULE DU PROJET** *(étapes clés, actions mises en place, organisation…)* |  |
| **DUREE, ELEMENTS DE PLANNING** |  |
| **bénéficiaires***(Publics visés)* | Type de bénéficiaireNombre total de participants : Nombre de participants de la branche ALISFA :  |
| **PARTIES PRENANTES** *(Partenaires éventuels associés, rôle dans le cadre du projet…)* |  |
| **MOYENS ALLOUES AU PROJET**  |  |

1. **Dépenses totales liÉes au projet de formation et montant demandÉ À la CPNEF**

Dans le cadre du financement « Soutien Colloque – Conférence – Séminaire », seuls les coûts pédagogiques peuvent faire l’objet d’une prise en charge par la CPNEF. Le montant détaillé de celui-ci est à détailler dans le tableau ci-dessous. Pour chaque champ, merci de préciser le montant demandé à la CPNEF dans le cadre du financement.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Coûts du projet** | **Montant demandé à la CPNEF dans le cadre du financement** |
| Frais d’intervention du/des intervenants | € | € |
| Frais annexes de l’intervenant  | € | € |
| Frais de location de salle  | € | € |
| Frais de location de matériel pour les actions se déroulant dans le cadre d’un webinaire | € | € |
| Autres : Détaillez les autres coûts associés au projet en dehors des coûts pédagogiques  | € |  |
| **Montant total demandé à la CPNEF** |  | € |
| Coût total estimé du projet  | € |  |

**Co-financements**

Y a-t-il des co-financements Oui 🞎\* Non 🞎 Montant total des aides |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|€

\*Si oui remplir le tableau ci-dessous :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OUI | NON | Montant |
| Etat |  |  | € |
| Région |  |  | € |
| OPCO |  |  | € |
| Autre (à préciser) |  |  | € |
| Total |  |  | € |

**A noter** : Le porteur du projet doit faire un calcul au plus proche de la réalité. Nous vous remercions d’expliquer l’enveloppe en détail. Le remboursement sera soumis à la présentation des factures justifiant les dépenses.

Fait à :

Le :

Pour le porteur du projet,

Signature et cachet

**Pièces à joindre** **obligatoirement** à la demande de Soutien Colloque Conférence Séminaire :

* Le devis du ou des intervenants
* Le devis de la location de la salle
* Le devis de la location du matériel dans le cadre d’un webinaire
* Le fichier excel renseigné « Soutien colloque conférence séminaire - tableau préalable frais détaillé demandés »
* Le programme détaillé qui sera transmis aux participants.

**LA DEMANDE PRÉALABLE DOIT ÊTRE ADRESSÉE PAR MAIL SUR :** **secretariat@cpnef.com**

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter :

* Le/la référent.e emploi, formation de votre région (sur notre site internet [www.alisfa.fr](http://www.alisfa.fr) pour obtenir ses coordonnées),
* La permanence de la CPNEF :

 . Par téléphone : 01 58 46 13 45 (les mardis et jeudis après-midi de 14h00 à 17h00)

 . Par courriel :  secretariat@cpnef.com